



Brøndby Kommune



Aftale mellem

Brøndby Kommune & Brøndby Lærereforening

**Vedr. løn- og arbejdstidsvilkår for lærere og
børnehaveklasseledere**

**Gældende for skoleårene 2009/2010 &
2010/2011**

Indholdsfortegnelse:	2
1. Arbejdstidsaftalen 08	3
1.1 Forudsætninger	
2. Aftalens overordnede mål	3
2.1 Skolens professionelle miljø	
2.2 Udvikling af teamsamarbejde	
2.3 Lederrolle	
2.4 Kompetenceudvikling	
2.5 Nyuddannede lærere	
3. Omregningsfaktor	4
3.1 Maksimalt undervisningstimental	
4. Kommunale akkorder	5
4.1 Tillidsrepræsentant	
4.2 Sikkerhedsrepræsentant	
4.3 Børnehaveklasseleder	
4.4 Lejrskole	
4.5 Udvekslingsrejse/genbesøg	
4.6 Prøveaftale & censur	
4.7 Projekt opgave & obligatorisk selvvalgt opgave	
4.8 Kontaktlærer til skoleorkester	
4.9 Transport ved kurser	
4.10 SSP	
5. Øvrige aftaler	7
5.1 Skolekonsulenter	
5.2 Skolebibliotekarere	
5.3 Betalte gårdvagter	
5.4 Aktivitetskalender/Årshjul	
6. Bilag 6A	9
7. Bilag 6B	11
8. Bilag A	13
9. Løn aftale	15

1. Arbejdstidsaftalen 08

Aftalen er indgået mellem Brøndby Kommune og Brøndby Lærerforening, Kreds 15.

Arbejdstidsaftalen er indgået i henhold til rammerne i Aftalen om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 og Aftalen om arbejdstiden for børnehaveklasseledere 2008 indgået mellem KL og LC.

Aftalen gælder for lærere og børnehaveklasseledere på folkeskolerne i Brøndby Kommune for skoleåret 2009-2010 og 2010-2011, hvorefter aftalen genforhandles. Aftalen midtvejsevalueres i slutningen af skoleåret 2009-2010.

Det bærende værdigrundlag er at give lærerne ansvaret for selvstændigt og i samarbejde med andre at løse den samlede undervisningsopgave og at give skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Hovedintentionen med aftalen er at minimere bureaukrati, kontrol, timeoptælling og tidsstyring og give plads til fleksibilitet, ansvarlighed og professionalisme som grundlag for en prioritering af opgaverne.

Det er parternes ønske, at aftalen for lederne og medarbejderne på skolerne vil medvirke til at fremme engagement og dermed have en gunstig indflydelse på arbejdsmiljøet.

Arbejdstidsaftalen bygger på gensidig tillid, dialog og samarbejde om hele skolens virksomhed mellem lærere og skoleledelse.

1.1 Forudsætning

- Det samlede undervisningstimental for skolerne under et er uforandret
- Aftalen forudsættes for skolerne samlet set at være ressourceneutral
- At aftalen vil betyde, at der på en række skoler vil skulle ske en omprioritering

2. Aftalens overordnede mål:

Aftalens mål er at styrke:

- **et fælles udgangspunkt** - som grundlag for at nå lokale og centralt fastsatte målsætninger og at se skolens arbejde som en integreret del af Børneforvaltningens samlede indsats.
- **tillid** - idet aftalen er et udtryk for styrkelse af fundamentet for et tillidsfuldt samarbejde baseret på dialog.
- **trivsel** - idet regelstyring erstattes med ledelse, der er baseret på en tæt og direkte dialog mellem ledelse og medarbejderne. Færre regler og mere råderum øger medarbejdernes engagement og giver trivsel for lærere og elever.
- **en attraktiv arbejdsplads** - idet aftalen er et redskab, der bidrager til at sætte fokus på den faglige dialog på skolen samt på kompetenceudvikling og udvikling af teamsamarbejde.
- **det lokale råderum** - idet aftalen understøtter lokale faglige råderum, det professionelle miljø og den lokale ledelse.

2.1 Skolens professionelle miljø

Lærerens/børnehaveklasselederens undervisning understøttes af det professionelle miljø på den enkelte skole. Det professionelle miljø sikrer løbende evaluering og udvikling af undervisningen samt kompetenceudvikling for og videndeling mellem lærerne.

2.2 Udvikling af teamsamarbejde

Skolens samlede opgaveløsning er organiseret i team. Udvikling af teamsamarbejdet har til hensigt at skabe bedre betingelser for forberedelse og evaluering af undervisningen og dermed højne kvaliteten af den.

Det er målene for arbejdet, der er styrende for arbejdet i teamsamarbejdet. Her tænkes både på de mål, der opstilles for den gruppe af elever teamet har ansvaret for, og de mål, der er opstillet for teamets samarbejdsprocesser, herunder også arbejdet med egen kultur og indbyrdes relationer. Der samarbejdes både om undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse, evaluering og udvikling, samt i de enkelte fagteam omkring udvikling af fagets didaktik og eventuelle faglokalers indretning.

Teamet prioriterer og disponerer selvstændigt den aftalte tid til undervisning og opgaver i tilknytning til undervisningen med ansvar for, at de opstillede mål nås. Teamet planlægger og gennemfører regelmæssige teammøder. I løbet af skoleåret kan det enkelte team ændre skemaet i kortere og længere perioder.

2.3 Lederrollen

Den gode, tydelige og nærværende ledelse baserer sig på klar og løbende kommunikation på alle niveauer. Den tydelige ledelse handler om andet end at være fysisk synlig. Tydelig ledelse er bl.a. kendetegnet ved klare mål og rammer, tydelige beslutningsveje, et fælles forankret værdigrundlag og en løbende forventningsafstemning om, hvornår og hvordan der ledes. Det kan være en forudsætning for at sikre kontinuitet i skolens kerneopgaver, også når skolelederne er engageret i opgaver uden for skolen.

2.4 Kompetenceudvikling

Parterne er enige om, at kompetenceudvikling, herunder efter – og videreuddannelse, skal prioriteres højt. Til dette område hører også den enkelte lærers individuelle faglige ajourføring.

2.5 Nyuddannede lærere

Det er en fælles forpligtelse for teamet og ledelsen at støtte nyuddannede lærere. Ledelsen og lærerkollegerne er de aktører, der på forskellige måder og ved hjælp af forskellige metoder inden for den daglige ramme på skolen kan støtte den nye lærer i at finde fodfæste og begynde sine erfaringer som lærer.

3. Omregningsfaktor og maksimalt undervisningstimal

3.1 Omregningsfaktor

Der er i aftalen beregnet og aftalt følgende omregningsfaktor, hvorefter tiden til opgaver i tilknytning til undervisningen beregnes (undervisningstimal gange faktor):

- Generel faktor for lærere: **1,1650**
- Særlig faktor for nyuddannede lærere: **1,2521**
(indtil 2 års beskæftigelse efter afsluttet uddannelse)
- Generel faktor for børnehaveklasseledere: **0,9900**

3.2 Maksimalt undervisningstimal

Det maksimale undervisningstimal for lærere er 776 årlige timer, for nyuddannede lærere 746 timer og børnehaveklasseledere 844 timer. Der bliver udarbejdet et grundskema. For UCN bliver der lavet 2 grundskemaer. De første 36 uger, hvor alle de udmeldte timer i ikke prøvfag skal afvikles sammen med en forholdsmæssig del af timer til prøvfagene. Dernæst et grundskema for de sidste 4 uger, hvor resten af timerne til prøvfagene ligger.

I tilrettelæggelsen af det kommende skoleårs undervisningsopgaver kan der ikke planlægges med mere end gennemsnitligt 25 ugentlige lektioner i grundskemaet. Undervisningen for den enkelte lærer skal så vidt muligt placeres sammenhængende.

4. Kommunale akkorder

Der er indgået kommunale akkorder på følgende områder:

4.1 Tillidsrepræsentant

Der afsættes et basistal på 180 timer + 2 timer pr. lærer og børnehaveklasseleder

Arbejdsbeskrivelse for TR:

TR fungerer som talsmand for de medarbejdere, TR er valgt iblandt.

TR's hovedopgaver:

- Modtage og afgive information i drøftelser med ledelsen om arbejds – og personalemæssige forhold, herunder drøftelser med skolelederen ved påtænkte ændringer.
- TR samarbejder med skoleledelsen om implementering, udvikling og evaluering af den nye arbejdstidsaftale 08
- Indsamling og formidling af information til kolleger samt aftaler med disse

4.2 Sikkerhedsrepræsentant

Der afsættes et basistal på 30 timer pr. skole.

Arbejdsbeskrivelse:

- Læsning af materiale fra kommunen, DLF, Branchesikkerhedsråd mv
- Møde i sikkerhedsgruppen
- Samtaler med kolleger mht. skadeanmeldelser
- Initiativer med hensyn til forebyggelse af problemer i det fysiske og psykiske arbejdsmiljø på skolen

Basistal suppleres ved større enkeltsager eller særlige opgaver, herunder arbejdspladsvurderinger.

4.3 Børnehaveklasseleder

Børnehaveklasseledere tildeles 75 timer til klasselærerfunktionen.

4.4 Lejrskole

Ved lejrskole medgår den tildelte undervisningstid med omregningsfaktor. Derudover gives 5,5 timer pr dag pr lærer.

4.5 Udvekslingsrejser/genbesøg

Ved udvekslingsrejser medgår den tildelte undervisningstid med omregningsfaktor. Derudover gives 5,5 time pr. dag pr. lærer. Der gives 15 timer pr. klasse ved genbesøg.

4.6 Prøveaftale og censur

Afgangsprøver og censur indgår i undervisningsopgaven, supplerende tid udbetales som overtid ved skoleårets afslutning.

I den periode, hvor der er afgangsprøver og censur, anses en forholdsmæssig del af de udmeldte årlige undervisningstimer for afviklet. Disse timer er for prøvfagene bundet til arbejdet med prøverne. I fag, der ikke er prøvfag og fag der ikke udtrækkes til prøver, står læreren til rådighed for andre opgaver.

Undervisningstimerne udgør sammen med den supplerende tid den samlede afregning for lærerens medvirken som eksaminator og censor herunder forberedelse og prøveafvikling.

Der tildeles 10 timer ekstra til lærere, der første gang fører til prøve i nyt fag.

Beregningsmodellen til opgørelsen af prøver og censur:

Dansk 9. kl.:

$8 \text{ timer} + (1,25 * \text{elevtal})$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget, hvis censur 1 dag tillægges 16 timer og 2 dage lægges yderligere 6 timer til.

Engelsk, fysikkemi 9. kl.:

$8 \text{ timer} + (0,75 * \text{elevtal})$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget, hvis censur 1 dag tillægges 16 timer og 2 dage lægges yderligere 6 timer til.

Udtræksfagene kristendom, historie, samfundsfag og tysk/fransk

$10 \text{ timer} + (0,75 * \text{elevtal})$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget, hvis censur 1 dag tillægges 16 timer og 2 dage lægges yderligere 6 timer til.

Dansk og matematik 10. kl.:

$9 \text{ timer} + (1,25 * \text{elevtal})$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget, hvis censur 1 dag tillægges 16 timer og 2 dage lægges yderligere 6 timer til.

Engelsk, tysk og fransk 10. kl.:

$9 \text{ timer} + (1 * \text{elevtal})$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget, hvis censur 1 dag tillægges 16 timer og 2 dage lægges yderligere 6 timer til.

Fysik/kemi i 10 kl.

$8 \text{ timer} + (1 * \text{elevtal})$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget, hvis censur 1 dag tillægges 16 timer og 2 dage lægges yderligere 6 timer til.

Sløjd, håndarbejde og hjemkundskab

7,4 timer pr. hold

Matematik:

$0,5 \text{ time} * \text{elevtal}$ minus 10% af planlagt tid til prøvfaget. Ved overskydende tid står læreren til rådighed til andet arbejde.

4.7. Projekt opgave & obligatorisk selvvalgt opgave

Der tildeles 1 time pr. elev til rettelser, skriftlig udtalelse og karaktergivning. Til lærere, der skal arbejde med projekt opgave og obligatorisk selvvalgt opgave for første gang, tildeles yderligere 0,50 time pr. elev.

4.8 Kontaktlærere til skoleorkestere

Der afsættes 32 timer pr. skoleorkester

Arbejdsbeskrivelse:

- Opsøgende arbejde på skolen for at få elever med i skoleorkestret, herunder kontakt til forældre.
- Deltagelse som leder på weekend med orkestret.
- Løbende kontakt mellem musikskole og skole.

4.9 Transport ved kurser

Kursussted DPU/CVU: 1 time ved bil t/r: km penge, lav takst
2 timer m. cykel/off. transport t/r HT-kort

Kursus/møder i Brøndby: 20 min. ved bil t/r: km penge, lav takst
50 min. m. cykel/offentlig transport t/r HT-kort

4.10 SSP

Aftalen gælder alle skoler undtagen 10. classeskolen.

Til hver skole afsættes en pulje på 248 timer (Søholt dog 385 timer).

Puljen dækker SSP-arbejde på den enkelte skole herunder tid til afhentning af elever om morgenen.

Puljen dækker endvidere fælleskommunale møder og kurser incl. transport

Ved større enkeltsager eller særlige opgaver suppleres basisaftalen efter aftale mellem forvaltning og kreds.

5. Øvrige aftaler

5.1 Skolekonsulenter

Timetal incl. ferie:

Lærer med konsulentfunktion, evaluering	Klaus Fink	821,05 timer
Lærer med konsulentfunktion, dansk	Kari Glerup	788,00 timer
Lærer med konsulentfunktion, idræt	Kamilla Ahrensbach	962,00 timer
Konsulent, indskolingen	Annette Lapp	959,56 timer
Konsulent, idræt	Kent Magelund	500,00 timer
Konsulent	Leif Jensen	1162,00 timer

5.2 Skolebibliotekarere

Skoleleder, skolebibliotekarere og TR drøfter opgaverne på det pædagogiske servicecenter for arbejdet omfattende:

- åbningstid
- administration
- samarbejde med skolebibliotekarere, øvrige kolleger og ledelse
- bogmøder
- forberedelse og faglig fordybelse
- vejledning af kolleger
- IT vejledning

Vejledningstimer afregnes med faktoren 0,5.

5.3 Betalte gårdvagter

Som supplement til den fælles tilsynsforpligtelse er der truffet aftale om 6 betalte gårdvagter pr. skole i 10 og 12 frikvartererne.

UCN får 1½ betalt gårdvagt.

5.4 Aktivitetskalender (Årshjul)

I forbindelse med skoleårets planlægning drøfter TR og skoleleder de overordnede mål og indsatsområder i henhold til skolens kvalitetsrapport/udviklingsplan og i henhold til kommunens overordnede børnepolitik.

Der udarbejdes en aktivitetskalender for den enkelte skole for at fremme overblik og samarbejde.

Af skolens aktivitetskalender fremgår det, hvilke indsatsområder skolen prioriterer det pågældende år. Endvidere skal aktivitetskalenderen fremme koordinering af møde- og kursusaktivitet.

Det anbefales, at den enkelte skole fastsætter en ugentlig mødedag, hvor grundskemaet sikrer, at flest mulig har fælles sluttidspunkt for undervisningen.

Bilag 6A – Lokal aftale om arbejdstid

Brøndby Kommune og
Brøndby Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå
en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
Brøndby Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: 5,5

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til 1,1650 time(r) pr. undervisningstime.

b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til 1,251 time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/ holdundervisning, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til 776 timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår 2009/2010 & 2010/2011

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2011

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag 6B – Lokal aftale om arbejdstid for specialundervisningen

Brøndby Kommune og
Brøndby Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå
en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
Brøndby Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: 5,5

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til 1,1650 time(r) pr. undervisningstime.

b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til 1,251 time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/ holdundervisning, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til 776 timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår 2009/2010 & 2010/2011

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2011

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag A – Lokal aftale om arbejdstid

Brøndby Kommune og
Brøndby Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå
en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
Brøndby Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: 5,5

2. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til 0,99 time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

b) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til holdundervisning, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til arbejde som børnehaveklasseassistent, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold:

3. Det pligtige undervisningstimetotal

Det årlige maksimale undervisningstimer pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk 4. fastsættes til 844 timer.

4. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

5. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår 2009/2010 & 2010/2011

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2011

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

8. Lønftale

8.1 Undervisningstillæg

Lokalt aftalt undervisningstillæg jf. Overenskomstens § 5 stk. 2 (ansatte på ny løn) fastsættes til 27,09 kr. pr. årlig undervisningstime fra og med time 300.

Lokalt aftalt undervisningstillæg jf. protokollat 2 til overenskomsten § 2 stk. 2 (anciennitetslønnede) fastsættes til 9,96 kr. pr. årlig undervisningstime fra og med time 300.

8.2 Normalklassetillæg

Normalklassetillægget er årligt kr. 8.700

Tillægget reduceres i forhold til specialklassetillægget med henholdsvis 1/3, 2/3 eller 3/3.

Tillægget er pensionsgivende.

8.3 Specialklassetillæg

Specialklassetillægget er årligt kr. 18.300.

Tillægget reduceres i forhold til antallet af timer

- Fra 151 - 300 timer er tillægget kr. 6.100
- Fra 301 – 480 timer er tillægget kr. 12.200
- Over 481 timer er tillægget kr. 18.300

Normalklassetillægget + specialklassetillægget skal tilsammen udgøre et helt tillæg.

Tillægget er ikke pensionsgivende.

8.4 Skolebibliotekstillægget

Til lærere med min. 150 timer på skolebiblioteket får et tillæg:

Lærere på ny løn kr. 10.500

Lærer på anciennitetsløn kr. 3.900

Tillæggene er pensionsgivende.

8.5 Gårdvagtstillæg

Gårdvagtstillægget er årligt kr. 20.274.

Tillægget er pensionsgivende.

Der er aftalt 6 hele gårdvagtstillæg på hver af de 7 almindelig folkeskoler. Og 1½ gårdvagtstillæg til UCN. Gårdvagtstillægget kan deles på flere lærere.

Alle beløbene er i marts 2000 kroner.

Aftalen træder i kraft samtidig med den ny arbejdstidsaftale 1. august 2009.

Nærværende aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Aftalen kan genforhandles i perioden, hvis en af partnerne ønsker en forhandling og den kan opsiges uden varsel, hvis begge parter er enige derom.

Brøndby den

Brøndby den

For Kommunen

For Brøndby Lærerforening